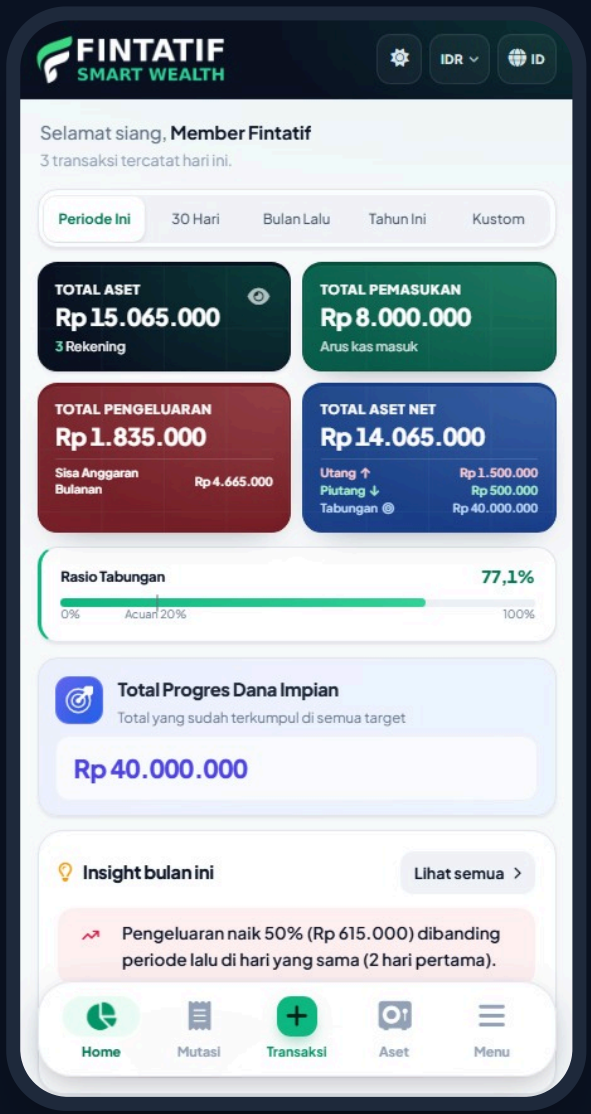
FINTATIF
SMART WEALTH

PANDUAN MEMBER

Pakai FINTATIF dari hari pertama.

Cara mencatat, membaca, dan merapikan keuanganmu, ditulis singkat supaya cepat dipraktikkan.



FINTATIF Smart Wealth
Edisi November 2026
Diperbarui 2 November 2026

DAFTAR ISI

Isi panduan

01	Daftar, masuk, dan install	3
02	Kenalan dengan tampilannya	5
03	Mulai dalam 5 langkah	6
04	Dashboard	7
05	Insight Bulanan	10
06	Mencatat transaksi	11
07	Aset dan rekening	13
08	Kategori dan anggaran	14
09	Tagihan rutin	15
10	Utang dan piutang	16
11	Target tabungan	17
12	Proteksi asuransi	18
13	Laporan PDF dan Excel	19
14	Backup Google Drive dan file	20
15	Profil, privasi, dan pengaturan	23
16	Tanya jawab	25

Sebelum mulai

Catatanmu tersimpan di HP atau laptop yang kamu pakai
Datanya ada di browser perangkat itu, tidak di server FINTATIF. Supaya tetap aman kalau data browser terhapus atau kamu ganti HP, hubungkan Google Drive biar catatan tersimpan otomatis, atau unduh file backup secara rutin (Bab 14).

Ada data contoh di awal
Saat pertama dibuka, ada beberapa rekening, transaksi, dan tagihan contoh. Ubah atau hapus saja, lalu isi dengan punyamu.

Bisa di HP, bisa di laptop
Gambar di panduan ini diambil dari HP. Di laptop nama menunya sama, hanya letaknya pindah ke samping kiri. FINTATIF juga bisa dipasang di layar utama lewat browser, tanpa Play Store atau App Store (Bab 01).

BAB 01

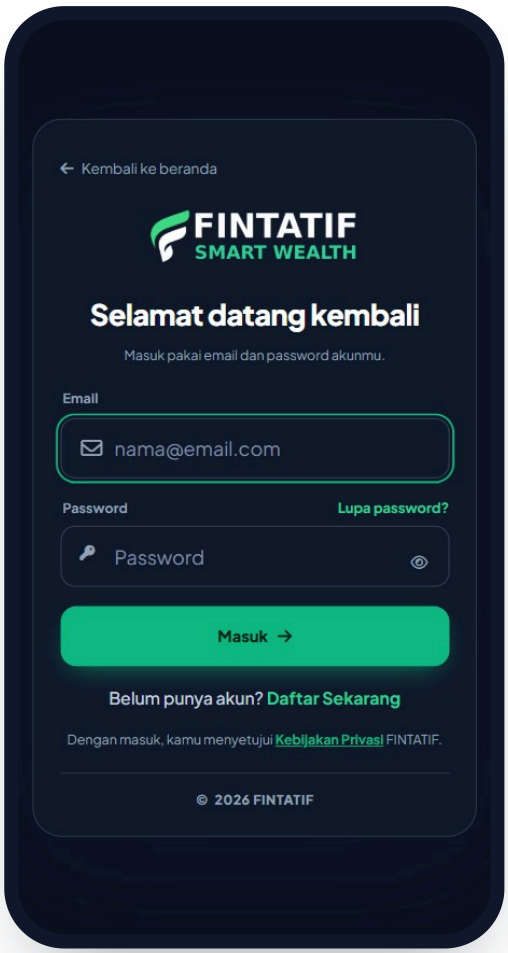
Daftar dan masuk

Daftar cukup sekali. Setelah akunmu diverifikasi, masuk pakai email dan password.

Mendaftar

1. Di halaman masuk, ketuk **Daftar Sekarang**.
2. Isi nama lengkap, email aktif, dan password minimal 8 karakter. Pastikan emailnya benar, karena konfirmasi akun dan panduan ini dikirim ke sana.
3. Ketuk **Lihat Penawaran Lifetime**, lalu scan QRIS pakai e-wallet atau m-banking. Gambar QRIS bisa disimpan lewat **Simpan QRIS ke Galeri**.
4. Bayar sesuai **Total Sekali Bayar**. Pakai **Salin Nominal** supaya angkanya persis sama.
5. Setelah bayar, ketuk **Konfirmasi Pembayaran** lalu **Ya, Lanjutkan**. Admin memverifikasi paling lama 1×24 jam.

Transfer sesuai nominal sampai 3 digit terakhir
Kalau tertulis Rp 25.595, transfer Rp 25.595. Jangan dibulatkan jadi Rp 25.000 atau Rp 26.000.



Halaman masuk

Masuk

1. Ketik email dan password akunmu, lalu ketuk **Masuk**.
2. Cukup sekali di tiap perangkat. Kamu tetap masuk sampai kamu sendiri menekan **Keluar Akun**.

Dengan masuk atau mendaftar, kamu menyetujui Kebijakan Privasi FINTATIF. Ketuk tulisan hijau **Kebijakan Privasi** di bawah tombol untuk membacanya.

Muncul "Email tidak terdaftar"? Cek lagi ejaannya. Muncul "menunggu verifikasi"? Pembayaranmu masih dicek admin, coba lagi nanti.

Password dan install

Kode untuk membuat atau mengganti password dikirim ke emailmu. Setelah itu, pasang FINTATIF di layar utama supaya sekali ketuk langsung terbuka.

Member lama tanpa password

1. Ketik email akunmu. Kolom password otomatis hilang.
2. Ketuk **Masuk**. Halaman **Buat password** terbuka dan kode 6 angka dikirim ke emailmu.
3. Masukkan kodenya, ketik password baru dua kali, lalu ketuk **Simpan password & masuk**.

Lupa password

1. Ketik email akunmu, lalu ketuk **Lupa password?** di atas kolom password.
2. Masukkan kode 6 angka dari email dan buat password baru.
3. Ketuk **Simpan password & masuk**.

Kodenya belum masuk?
Kode berlaku 10 menit. Cek folder Spam atau Promosi, atau ketuk **Kirim ulang kode** setelah 60 detik.

Install tanpa Play Store atau App Store

FINTATIF Smart Wealth dipakai sebagai PWA (Progressive Web App). Kamu memasangnya langsung dari browser, lalu ikonnya muncul di layar utama dan terbuka penuh seperti aplikasi biasa.

Android
Chrome

1. Buka link FINTATIF Smart Wealth di Chrome.
2. Ketuk menu titik tiga di kanan atas.
3. Pilih **Instal aplikasi** (di sebagian HP tertulis **Tambahkan ke layar utama**).

iPhone
Safari

1. Buka link FINTATIF Smart Wealth di Safari.
2. Ketuk tombol Bagikan (kotak dengan panah ke atas).
3. Pilih **Tambahkan ke Layar Utama**.

Laptop
Chrome atau Edge

1. Buka link FINTATIF Smart Wealth di Chrome atau Edge.
2. Klik ikon Instal di ujung kanan kolom alamat.
3. FINTATIF muncul di menu Start atau dock.

Hemat memori dan selalu versi terbaru
PWA dipasang dari browser, jadi tidak perlu download dari toko aplikasi dan ukurannya jauh lebih kecil dari aplikasi biasa. Pembaruan masuk sendiri tanpa update manual.

BAB 02

Kenalan dengan tampilannya

Di HP, semua fitur dibuka dari menu bawah. Di laptop, menunya ada di sisi kiri layar.

Menu bawah

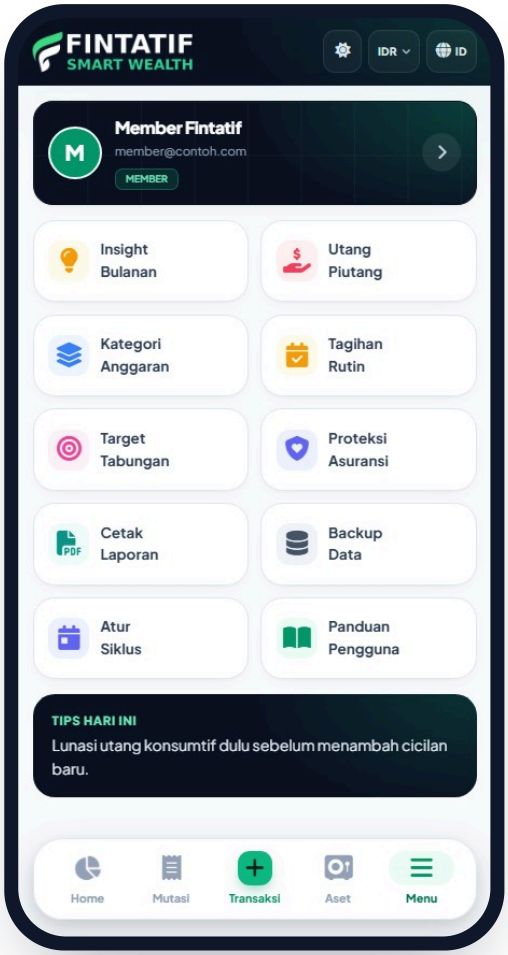
Home	Kembali ke dashboard.
Mutasi	Semua transaksi, dikelompokkan per hari.
Transaksi (+)	Catat transaksi baru.
Aset	Rekening dan saldonya.
Menu	Fitur lain: insight, utang piutang, anggaran, tagihan, tabungan, asuransi, laporan, backup, siklus, panduan pengguna, dan profil. Di bawahnya ada kartu Tips hari ini.

Tombol di atas

Ikon matahari/bulan	Ganti tampilan terang atau gelap.
IDR	Pilih mata uang yang ditampilkan.
ID	Ganti bahasa Indonesia atau English.

Di laptop
Tombol **Catat Transaksi** dan pengaturan siklus ada di kanan atas.

Ikon mata di dashboard
Di pojok kanan atas kotak Total Aset ada ikon mata untuk menyembunyikan semua nominal. Caranya ada di halaman 9.



Halaman Menu

BAB 03

Mulai dalam 5 langkah

Ikuti urutan ini di hari pertama supaya angka di aplikasi langsung cocok dengan uangmu yang sebenarnya.

1. **Atur siklus.** Pilih tanggal gajian atau awal bulanmu sebagai awal periode. Lihat Bab 15.
2. **Masukkan rekening.** Bank, e-wallet, investasi, dan uang tunai, lengkap dengan saldo hari ini. Lihat Bab 07.
3. **Susun kategori dan anggaran.** Beri batas belanja per bulan untuk kategori pengeluaran. Lihat Bab 08.
4. **Catat setiap hari.** Setiap uang keluar atau masuk, sekecil apa pun. Lihat Bab 06.
5. **Aktifkan backup.** Hubungkan Google Drive supaya catatan tersimpan otomatis, atau unduh file backup paling tidak seminggu sekali. Lihat Bab 14.

Saldo awal yang benar bikin laporan akurat
Isi saldo rekening sesuai saldo aslinya hari ini. Setelah itu, setiap transaksi yang kamu catat otomatis menambah atau mengurangi saldo.

BAB 04

Dashboard

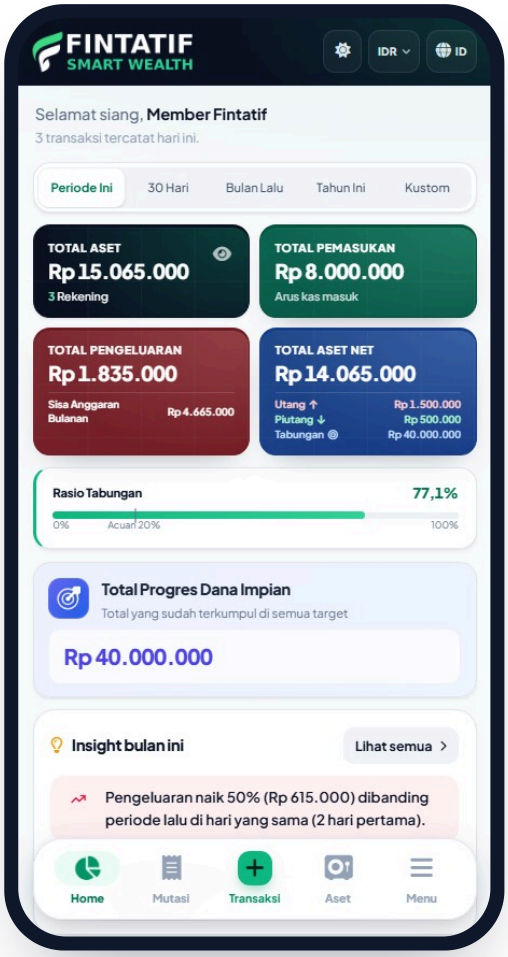
Halaman pertama setelah masuk. Isinya ringkasan keuanganmu untuk periode yang kamu pilih.

Pilih periode

Di bagian atas ada **Periode Ini**, **30 Hari**, **Bulan Lalu**, **Tahun Ini**, dan **Kustom**. Semua angka dan grafik ikut periode yang dipilih. Pakai Kustom kalau mau menentukan tanggalnya sendiri.

Arti tiap kartu

Total Aset	Jumlah saldo semua rekening.
Total Pemasukan	Uang masuk di periode ini.
Total Pengeluaran	Uang keluar di periode ini, plus sisa anggaran bulanan.
Total Aset Net	Aset ditambah piutang, dikurangi utang. Di bawahnya ada rincian Utang, Piutang, dan Tabungan.
Rasio Tabungan	Berapa persen pemasukan yang tersisa setelah dikurangi pengeluaran. Garis tipis menandai acuan 20%.
Total Progres Dana Impian	Total yang sudah terkumpul di semua target tabungan.
Insight bulan ini	Satu kalimat ringkas soal bulanmu. Ketuk **Lihat semua** untuk detailnya (Bab 05).



Bagian atas dashboard

BAB 04 · LANJUTAN

Grafik, anggaran, dan kalender

Geser ke bawah di dashboard untuk melihat arah uangmu.

Arus Kas

Ada dua tampilan di pojok kanan atas kartu. **Tren** menunjukkan pemasukan dan pengeluaran dari hari ke hari, bisa dilihat **Akumulasi** atau **Harian**. **Komposisi** membandingkan keduanya dalam satu diagram, dengan selisih di tengahnya.

Status Anggaran

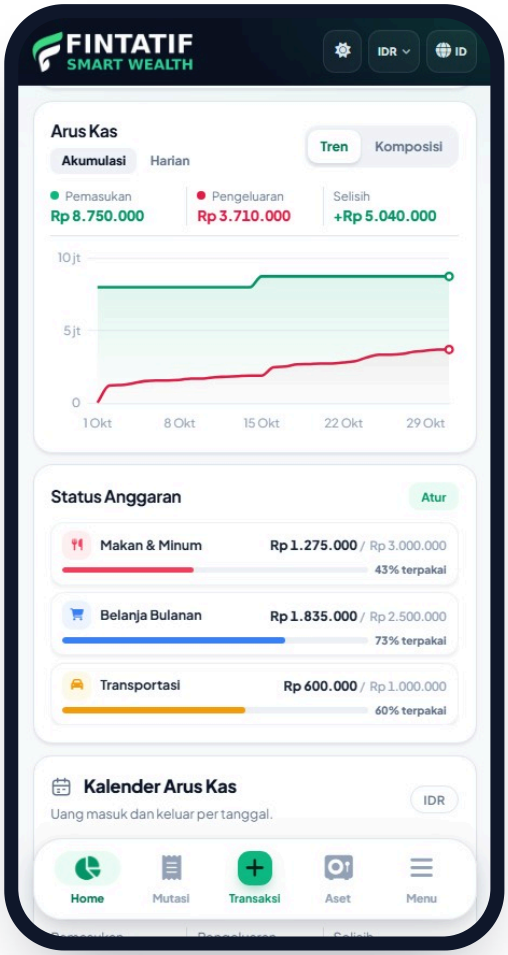
Menunjukkan berapa persen anggaran tiap kategori yang sudah terpakai. Ketuk **Atur** untuk mengubah batasnya.

Kalender Arus Kas

Selisih uang masuk dan keluar setiap hari. Hijau berarti surplus, merah berarti defisit. Geser bulan dengan tombol panah atau ketuk **Bulan Ini**, lalu ketuk sebuah tanggal untuk melihat total pemasukan, pengeluaran, dan selisihnya hari itu.

Aktivitas Terkini

Lima transaksi terakhir ada di paling bawah. Ketuk **Semua** untuk daftar lengkapnya.



Arus Kas dan Status Anggaran

Sembunyikan nominal

Buka FINTATIF di tempat umum atau saat HP dipinjam tanpa angka saldomu kelihatan.

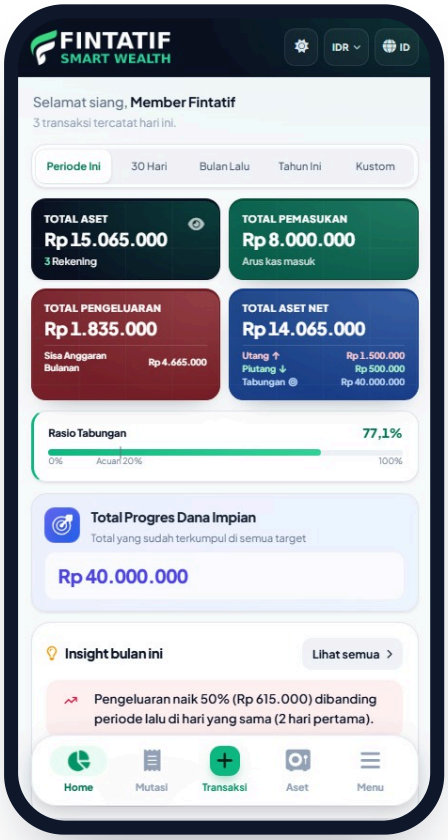
1. Di dashboard, ketuk ikon mata di pojok kanan atas kotak Total Aset.
2. Semua nominal berubah jadi garis, misalnya `Rp ------`. Ini berlaku di kartu dashboard, kalender, grafik, dan halaman lain.
3. Ketuk ikon mata sekali lagi untuk menampilkan angkanya.

Diingat di perangkat itu

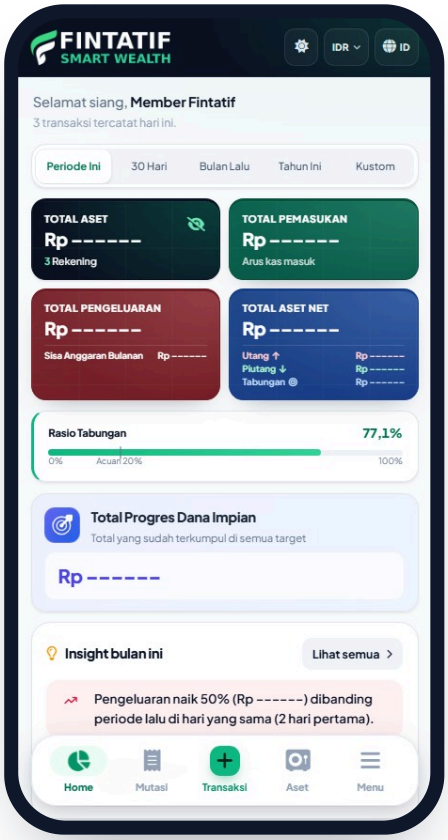
Kalau kamu menyembunyikan nominal, FINTATIF tetap tersembunyi saat dibuka lagi di HP atau laptop yang sama sampai kamu menampilkannya.

Yang tetap tampil

Persentase seperti Rasio Tabungan tetap terlihat karena bukan nominal uang. Laporan PDF yang kamu unduh tetap berisi angka lengkap.



Nominal tampil



Nominal disembunyikan

BAB 05

Insight Bulanan

Rangkuman bulanmu dalam bahasa sehari-hari, lengkap dengan perbandingan ke bulan sebelumnya.

1. Buka **Menu** lalu **Insight Bulanan**, atau ketuk **Lihat semua** di dashboard.
2. Pakai tombol panah di atas untuk pindah bulan.

Yang bisa kamu baca di sini

Ringkasan	Misalnya berapa persen pemasukan yang berhasil kamu sisihkan.
Empat angka utama	Pemasukan, pengeluaran, selisih, dan rasio tabungan. Masing-masing dibandingkan dengan periode sebelumnya.
Kategori terbesar	Ke mana sebagian besar uangmu pergi.
Pola mingguan	Rata-rata pengeluaran per hari menurut hari dalam seminggu. Berguna untuk tahu hari apa kamu paling boros.

Belum ada pembanding?
Perbandingan baru muncul setelah ada catatan di bulan sebelumnya. Jadi wajar kalau di bulan pertama masih kosong.



Insight Bulanan

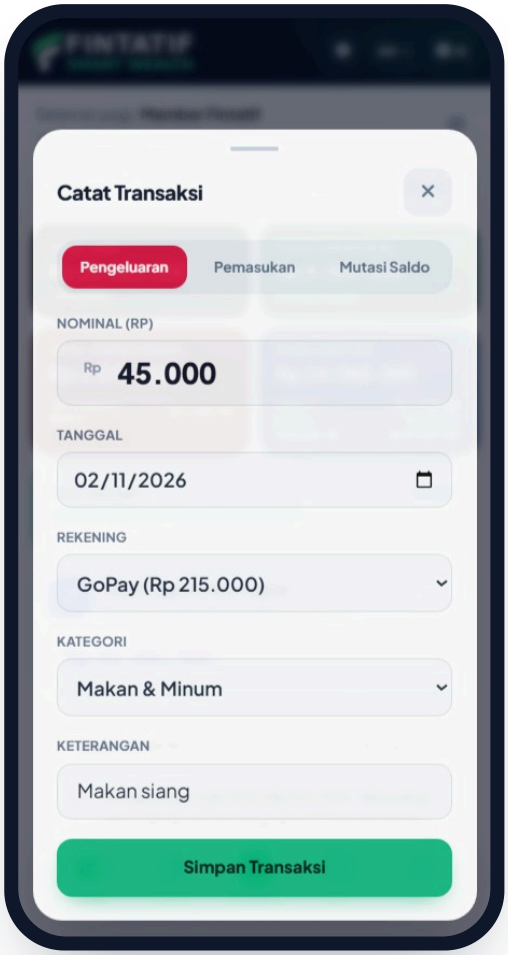
BAB 06

Mencatat transaksi

Ada tiga jenis: pengeluaran, pemasukan, dan mutasi saldo (memindahkan uang antar rekeningmu sendiri).

Pengeluaran atau pemasukan

1. Ketuk tombol **+ Transaksi** di menu bawah.
2. Pilih **Pengeluaran** atau **Pemasukan**.
3. Isi nominal dan tanggal, lalu pilih rekening dan kategorinya.
4. Tulis keterangan singkat, misalnya "Makan siang".
5. Ketuk **Simpan Transaksi**. Saldo rekening langsung berubah.



Form catat transaksi

Pindah uang antar rekening

Pakai **Mutasi Saldo** untuk top up e-wallet dari rekening bank, misalnya. Pilih rekening asal dan tujuan (harus berbeda), isi nominal, lalu simpan. Mutasi tidak dihitung sebagai pengeluaran.

Peringatan anggaran

Kalau satu pengeluaran membuat kategori itu terpakai 80% atau lebih, atau melewati batasnya, aplikasi langsung memberi tahu. Peringatan muncul sekali saat batas itu terlewati, jadi tidak mengganggu di setiap transaksi.

> ! **Anggaran Makan & Minum sudah 86% terpakai. Sisa Rp 417.000.**

Melihat dan merapikan mutasi

Semua transaksi ada di menu Mutasi, dari yang terbaru.

Dikelompokkan per hari

Transaksi dikumpulkan per tanggal: "Hari ini", "Kemarin", lalu hari dan tanggalnya. Di kanan judul hari ada total bersih hari itu, jadi kamu langsung tahu hari mana yang paling banyak keluar.

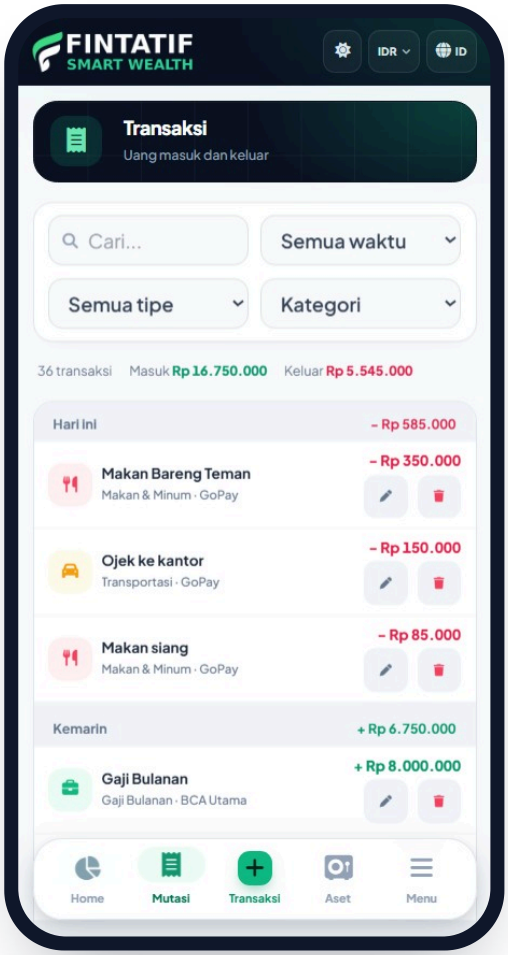
Mencari dan menyaring

Ketik di kolom **Cari…** untuk mencari dari keterangan atau kategori. Di bawahnya ada pilihan periode, jenis transaksi, dan kategori.

Mengubah dan menghapus

Ketuk ikon pensil untuk mengubah, atau ikon tempat sampah untuk menghapus. Saat dihapus, saldo rekening dikembalikan otomatis.

Transaksi khusus
Setoran tabungan dan pelunasan utang diubah dari menunya masing-masing, supaya progres tabungan dan sisa pinjaman tetap cocok.



Mutasi, dikelompokkan per hari

BAB 07

Aset dan rekening

Catat semua tempat kamu menyimpan uang.

Menambah rekening

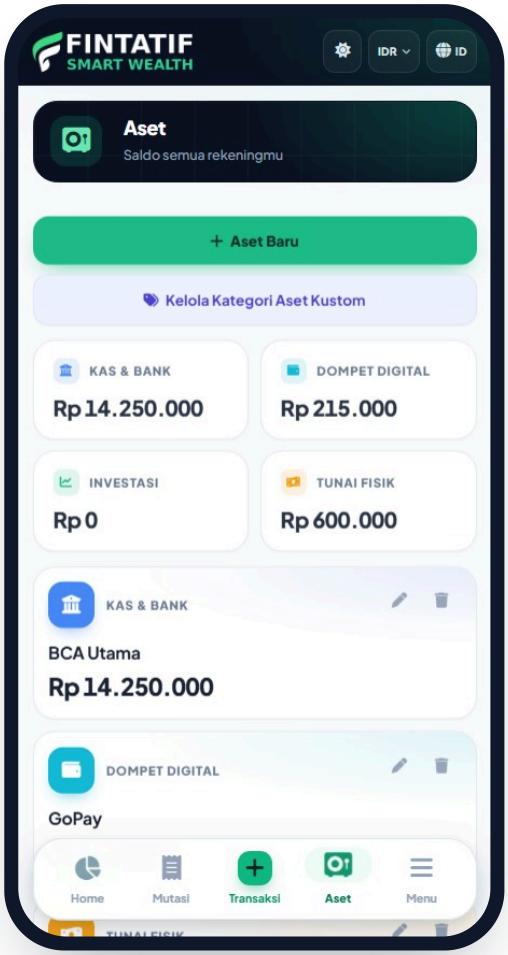
1. Buka **Aset** di menu bawah, lalu ketuk **+ Aset Baru**.
2. Isi nama, misalnya "BCA Utama", lalu pilih jenis asetnya.
3. Isi saldo sesuai saldo sebenarnya hari ini.
4. Ketuk **Simpan Rekening**.

Di atas daftar rekening ada ringkasan total per jenis aset. Ikon pensil di kartu rekening untuk memperbaiki nama atau saldo, ikon tempat sampah untuk menghapusnya.

Membuat jenis aset sendiri

1. Ketuk **Kelola Kategori Aset Kustom**.
2. Ketuk **Tambah Kategori Baru**, isi nama (misalnya "Emas"), lalu pilih ikon dan warna.
3. Simpan. Jenis ini langsung bisa dipilih saat menambah rekening.

Tidak bisa dihapus?
Jenis aset yang masih dipakai rekening tidak bisa dihapus. Pindahkan atau hapus dulu rekeningnya.



Halaman Aset

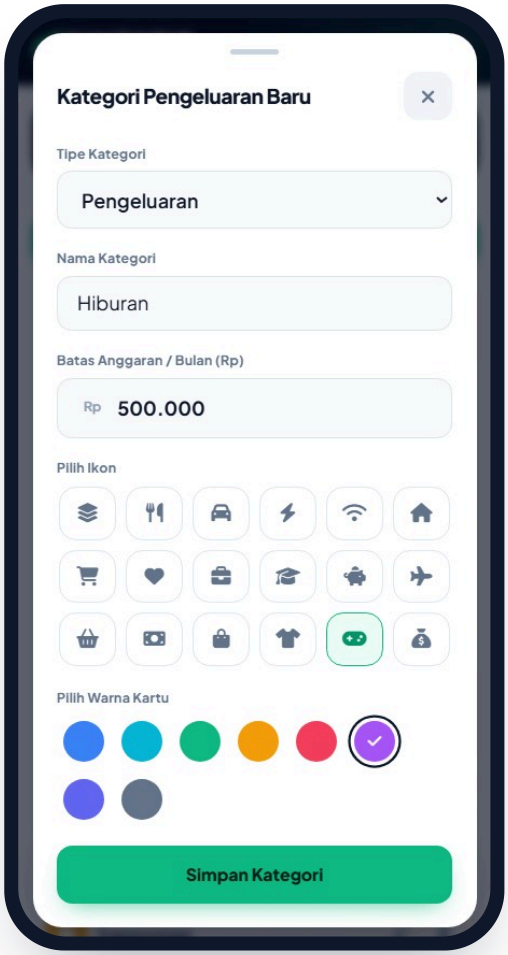
BAB 08

Kategori dan anggaran

Kategori mengelompokkan transaksi. Untuk pengeluaran, kamu bisa memberi batas belanja per bulan.

Menambah kategori

1. Buka **Menu** lalu **Kategori Anggaran**, pilih tab Pengeluaran atau Pemasukan.
2. Ketuk **+ Tambah Kategori Baru**.
3. Isi nama kategori. Untuk pengeluaran, isi juga batas anggaran per bulan.
4. Pilih ikon dan warna. Ikon yang dipilih berwarna hijau, warna yang dipilih ditandai centang.
5. Ketuk **Simpan Kategori**. Ikon dan warnanya dipakai di kartu kategori, grafik, dan daftar mutasi.



Pilih ikon dan warna

Membaca anggaran

Setiap kartu kategori menunjukkan jumlah terpakai, persentase, dan batasnya. Diagram Distribusi Anggaran menunjukkan porsi tiap kategori.

Ganti nama tanpa repot
Kalau nama kategori diubah, semua transaksi lama dengan kategori itu ikut berganti nama.

BAB 09

Tagihan rutin

Simpan tagihan bulanan seperti listrik, internet, atau cicilan supaya tidak terlewat.

Menambah tagihan

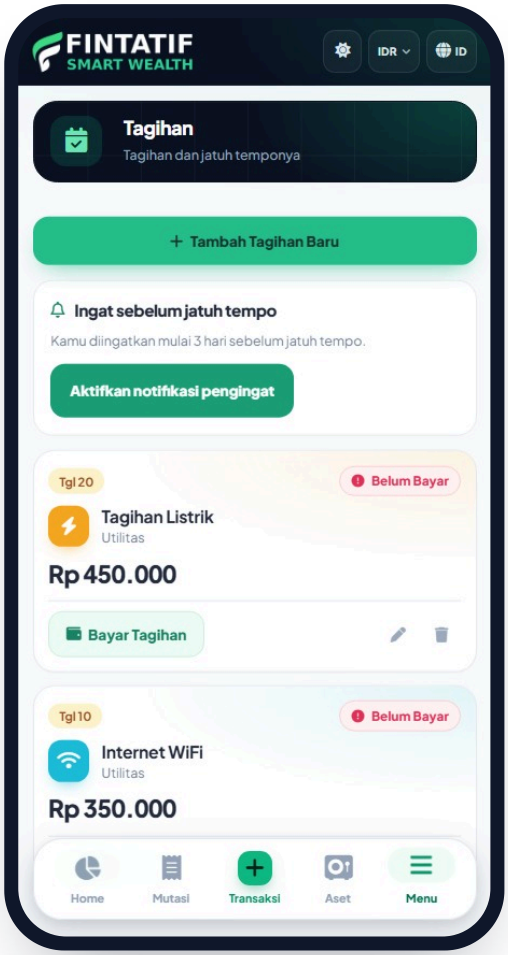
1. Buka **Menu** lalu **Tagihan Rutin**, ketuk **+ Tambah Tagihan Baru**.
2. Isi nama, biaya, tanggal jatuh tempo (1 sampai 31), dan kategorinya.
3. Pilih rekening yang biasa dipakai membayar.
4. Pilih ikon dan warna kartunya, misalnya ikon petir untuk listrik. Lalu ketuk **Simpan Jadwal**.

Membayar tagihan

1. Ketuk **Bayar Tagihan** di kartunya.
2. Pilih rekening, lalu ketuk **Bayar & Catat Mutasi**. Statusnya jadi Terbayar dan pengeluarannya tercatat otomatis.

Salah bayar? Ketuk **Batal Bayar**, saldonya dikembalikan. Di awal bulan baru, status tagihan kembali Belum Bayar dengan sendirinya.

Pengingat jatuh tempo
Setelah masuk, FINTATIF akan bertanya apakah kamu mau diingatkan. Pilih **Aktifkan**, atau pakai tombol **Aktifkan notifikasi pengingat** di halaman ini. Setiap kali kamu membuka FINTATIF, tagihan yang jatuh tempo dalam 3 hari sampai hari H langsung ditampilkan.



Tagihan Rutin

BAB 10

Utang dan piutang

Utang itu uang yang kamu pinjam. Piutang itu uang yang kamu pinjamkan ke orang lain.

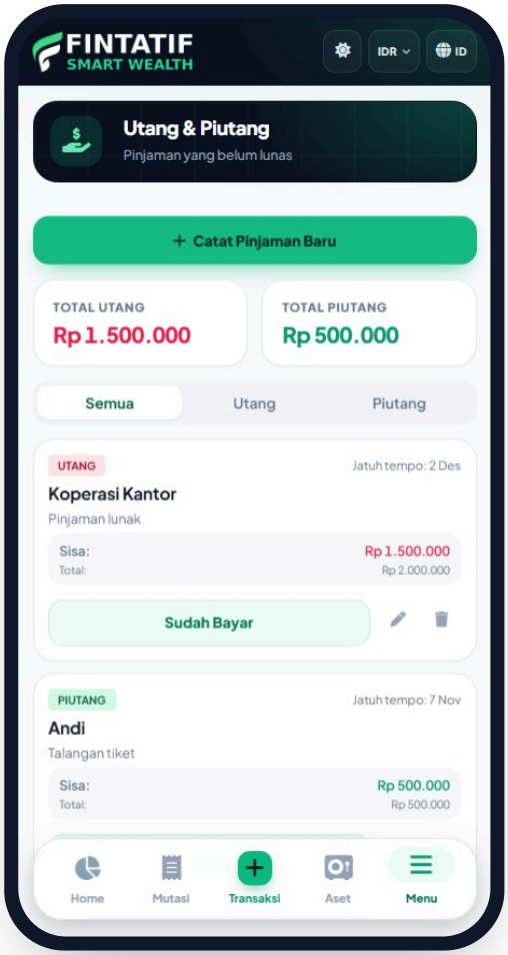
Mencatat pinjaman

1. Buka **Menu** lalu **Utang Piutang**, ketuk **+ Catat Pinjaman Baru**.
2. Pilih **Saya Berutang** atau **Piutang Orang**.
3. Isi nama orang atau lembaganya, nominal, dan tanggal jatuh tempo.
4. Di **Sinkron Saldo**, pilih rekening tempat uangnya masuk atau keluar. Pilih **Jangan Ubah Saldo** kalau tidak ada uang yang berpindah.
5. Ketuk **Simpan Pinjaman**.

Mencatat pelunasan

Ketuk **Sudah Bayar** di kartunya, isi nominal (boleh dicicil), pilih rekening, lalu simpan. Sisa pinjaman berkurang otomatis, dan kartunya bertanda LUNAS saat sisanya nol.

Menghapus pinjaman
Saldo rekening yang terkait, termasuk riwayat pelunasannya, dikembalikan seperti semula.



Utang & Piutang

BAB 11

Target tabungan

Buat target untuk dana darurat, liburan, sekolah anak, atau ibadah, lalu lihat progresnya naik.

Membuat target

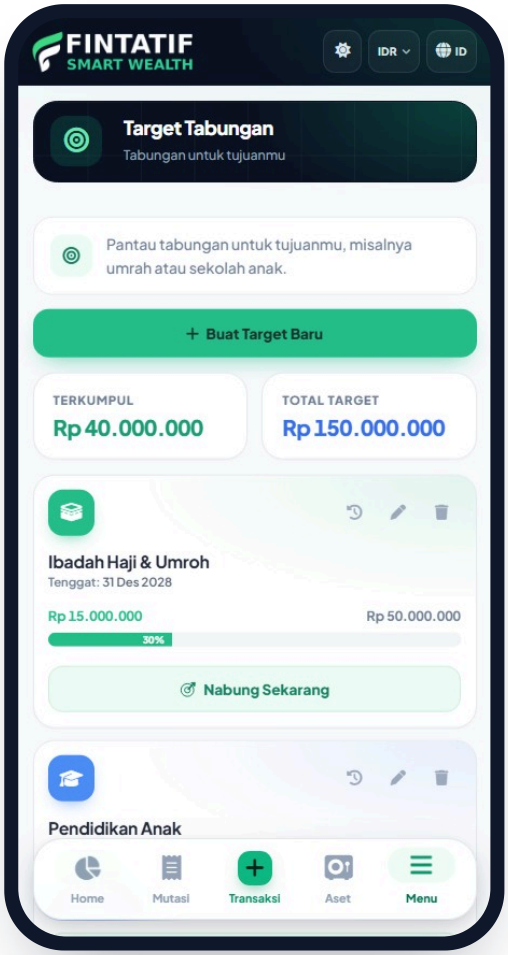
1. Buka **Menu** lalu **Target Tabungan**, ketuk **+ Buat Target Baru**.
2. Isi nama target, jumlah yang ingin dikumpulkan, dan tanggal targetnya.
3. Pilih ikon dan warna, lalu ketuk **Simpan Target**.

Menabung ke target

1. Ketuk **Nabung Sekarang** di kartu target.
2. Isi nominal, pilih rekening asal dan rekening tempat uangnya disimpan.
3. Ketuk **Simpan Tabungan**. Progres dan persentasenya naik otomatis.

Ikon jam di kartu membuka riwayat setoran. Dari sana kamu bisa merevisi atau menghapus setoran.

Menabung bukan pengeluaran
Setoran ke target dicatat sebagai perpindahan uang antar rekening, jadi tidak menambah total pengeluaranmu.



Target Tabungan

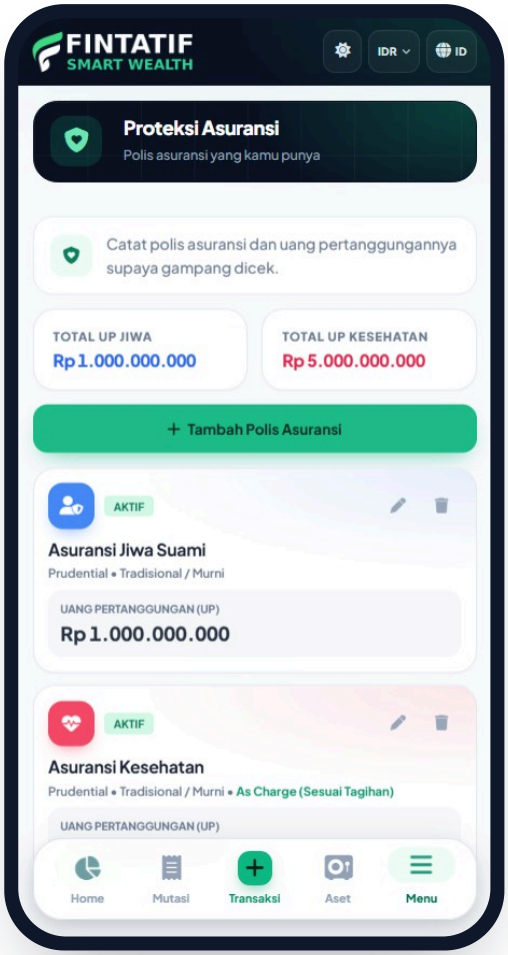
BAB 12

Proteksi asuransi

Catat polis asuransimu supaya tahu berapa perlindungan yang dimiliki keluarga.

1. Buka **Menu** lalu **Proteksi Asuransi**, ketuk **+ Tambah Polis Asuransi**.
2. Isi nama pemegang polis atau keterangannya, lalu nama perusahaan asuransinya.
3. Pilih status polis (Aktif, Lapse, atau Cuti Premi), kategori, dan jenis produknya.
4. Untuk asuransi kesehatan, pilih juga batas manfaatnya.
5. Isi Uang Pertanggungan (UP), lalu ketuk **Simpan Polis Asuransi**.

Di atas daftar polis ada total UP jiwa dan total UP kesehatan dari semua polis yang kamu catat.



Proteksi Asuransi

BAB 13

Laporan PDF dan Excel

Unduh rekap keuanganmu untuk disimpan, dicetak, atau dibagikan.

Laporan PDF

1. Buka **Menu** lalu **Cetak Laporan**.
2. Pilih periode laporan: siklus ini, 30 hari terakhir, bulan lalu, tahun ini, atau kustom.
3. Cek pratinjaunya di bawah.
4. Ketuk **Unduh Sekarang**. File PDF ukuran A4 tersimpan di folder unduhan.

Isinya ringkasan aset dan arus kas, grafik pengeluaran, status anggaran, saldo rekening, target tabungan, asuransi, utang piutang, dan riwayat transaksi lengkap.

Data Excel

Buka **Menu** lalu **Backup Data**, ketuk **Unduh File Excel**. Semua transaksi tersimpan dalam format .xlsx.

Nominal sedang disembunyikan?
Laporan PDF tetap berisi angka lengkap, walaupun nominal di layar sedang disembunyikan dengan ikon mata.



Halaman Laporan

BAB 14

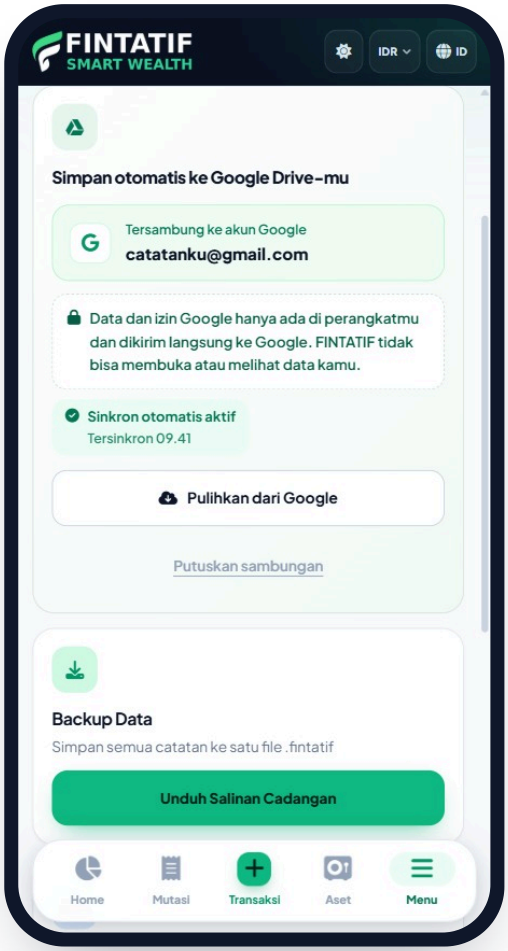
Backup otomatis ke Google Drive

Hubungkan akun Google sekali, lalu setiap catatan tersimpan sendiri ke Google Sheet di Drive milikmu.

Menghubungkan

1. Buka **Menu** lalu **Backup Data**.
2. Di kartu Simpan otomatis ke Google Drive-mu, ketuk **Hubungkan Google**.
3. Pilih akun Google yang mau dipakai. Boleh beda dengan email akun FINTATIF-mu.
4. Centang izin Google Drive, lalu lanjutkan. Statusnya berubah jadi **Sinkron otomatis aktif**.

Cukup sekali di tiap perangkat. Setelah itu kamu tidak perlu menekan tombol apa pun: setiap transaksi atau perubahan tersimpan beberapa detik kemudian ke file **FINTATIF Smart Wealth – Data Saya** di Drive-mu. Izin Google diperpanjang sendiri di latar belakang, tanpa pop-up, sampai kamu memutuskan sambungan.



Kartu Google Drive di Backup Data

Membaca kartunya

Tersambung ke akun Google	Akun Google tempat catatanmu disimpan.
Sinkron otomatis aktif	Semua aman. Di bawahnya ada jam sinkron terakhir, misalnya Tersinkron 09.41.
Menyambungkan ulang	Izin Google sedang diperpanjang. Perubahan tetap aman di perangkat dan dikirim setelah tersambung.
Belum tersinkron	Biasanya internet sedang putus. FINTATIF mencoba lagi sendiri.

BAB 14 · LANJUTAN

Pakai di HP dan laptop

Hubungkan semua perangkatmu ke akun Google yang sama, maka catatannya selalu sama di mana pun kamu membuka FINTATIF.

Menambah perangkat

1. Masuk ke FINTATIF di perangkat kedua.
2. Buka **Menu**, **Backup Data**, lalu hubungkan ke akun Google yang sama dengan perangkat pertama.
3. Kalau muncul pilihan, ketuk **Pakai data Google**.

Setelah itu catatan dari satu perangkat masuk ke perangkat lain dengan sendirinya. Kalau keduanya sedang dibuka, perubahan muncul dalam beberapa detik.

Datamu tetap milikmu
Data dan izin Google hanya ada di perangkatmu dan dikirim langsung ke Google, tidak lewat server FINTATIF. FINTATIF tidak bisa membuka atau melihat data kamu.

Pulihkan dari Google

Di kartu Google Drive, ketuk **Pulihkan dari Google**. Pilih **Pakai data Google** untuk mengambil catatan dari Drive, atau **Timpa dengan data perangkat ini** kalau yang benar justru data di perangkat ini.

Mau ganti akun Google?
Satu perangkat memakai satu akun Google. Ketuk **Putuskan sambungan** dulu, lalu hubungkan lagi dengan akun yang baru. File di akun lama tetap ada di Drive-nya.

Mode penyamaran tidak menyimpan apa pun
Di mode penyamaran (incognito), data browser hilang saat jendela ditutup. Pakai browser biasa supaya sambungan Google dan catatanmu tetap ada.

Backup dan pulihkan dari file

Pakai cara ini kalau kamu lebih suka menyimpan salinan sendiri, atau sebagai cadangan tambahan selain Google Drive.

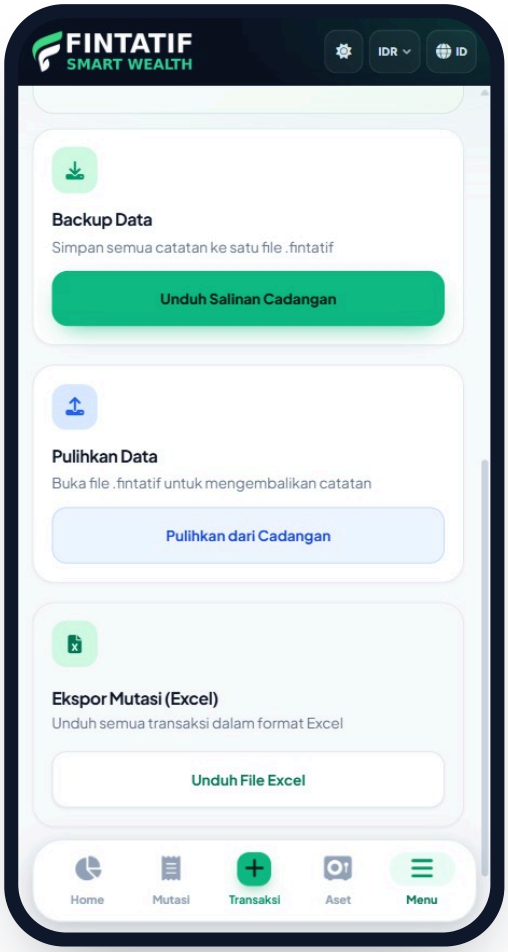
Backup manual ke file

1. Buka **Menu** lalu **Backup Data**.
2. Ketuk **Unduh Salinan Cadangan**. File berakhiran .fintatif akan tersimpan.
3. Simpan juga salinannya di email atau tempat lain.

Memulihkan dari file

1. Masuk ke FINTATIF di perangkat atau browser yang baru.
2. Buka **Backup Data**, ketuk **Pulihkan dari Cadangan**.
3. Pilih file .fintatif terbaru. Semua catatan kembali seperti saat backup dibuat.

Memulihkan menimpa data
Data di perangkat itu diganti isi backup. Kalau pakai file, pastikan yang kamu pilih file paling baru.



Backup dan pulihkan dari file

BAB 15

Profil, Kunci PIN, dan pengaturan

Atur siklus, tampilan, dan keamanan aplikasi di perangkatmu.

Kunci PIN

1. Buka **Menu**, ketuk kartu namamu di atas, lalu ketuk **Kunci PIN**.
2. Buat PIN 4 angka, lalu ulangi sekali lagi.

Setelah aktif, aplikasi minta PIN setiap dibuka dan setelah ditinggal lebih dari 1 menit. Salah 5 kali, kamu perlu menunggu 30 detik.

Di bawah Kunci PIN ada tombol **Ganti PIN** dan **Nonaktifkan PIN**. Keduanya minta PIN yang sekarang dulu.

Lupa PIN?
Ketuk **Lupa PIN?** di layar kunci, lalu ketik email akunmu. Aplikasi langsung terbuka dan PIN-nya dihapus. Catatan keuanganmu tetap aman.

Siklus keuangan

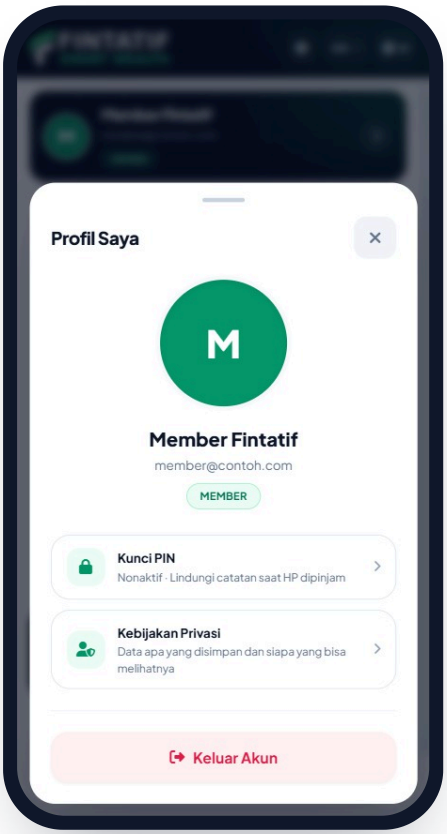
Siklus menentukan kapan "Periode Ini" dan sisa anggaran dimulai ulang. Buka **Menu** lalu **Atur Siklus**, pilih Bulanan dengan tanggal reset (misalnya tanggal gajian) atau Mingguan dengan hari reset, lalu ketuk **Simpan Siklus**.

Tampilan, bahasa, mata uang

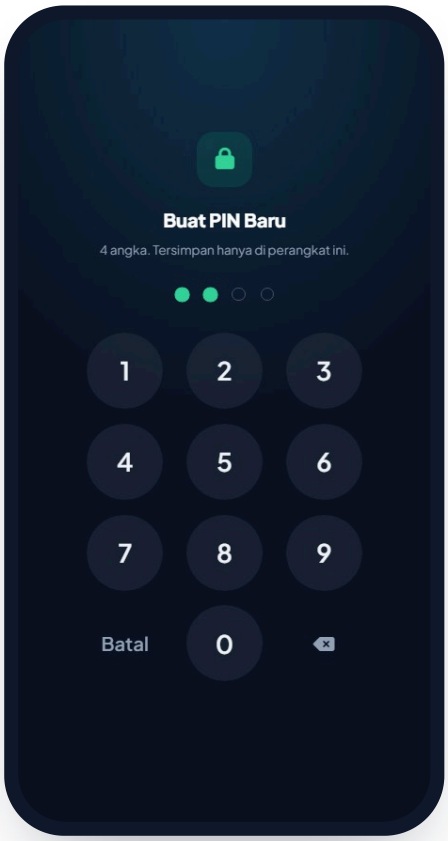
Pakai tombol di bagian atas. Mata uang hanya mengubah simbol tampilan, tanpa menghitung kurs, jadi pilih satu sejak awal dan pakai terus.

Foto profil dan keluar

Di Profil, ketuk foto untuk menggantinya (maksimal 2 MB), atur posisinya, lalu ketuk **Gunakan Foto Ini**. Untuk keluar, ketuk **Keluar Akun**. Catatanmu tetap ada di perangkat.



Profil Saya



Membuat PIN

BAB 15 · LANJUTAN

Privasi, panduan, dan tips

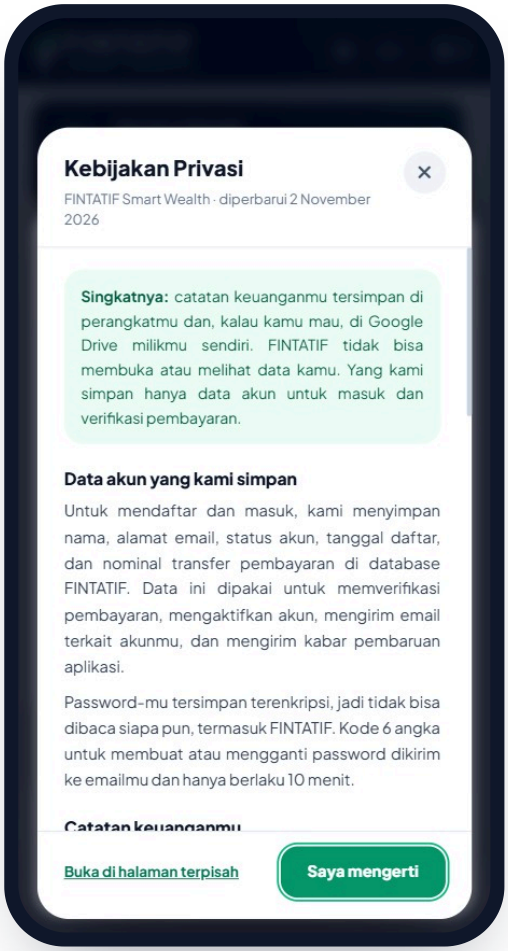
Baca apa saja yang disimpan FINTATIF, buka panduan ini kapan saja, dan dapat satu tips keuangan setiap hari.

Kebijakan Privasi

1. Buka **Menu**, ketuk kartu namamu di atas.
2. Ketuk **Kebijakan Privasi**. Isinya bisa juga dibuka di halaman terpisah lewat **Buka di halaman terpisah**.

Singkatnya

Catatan keuanganmu ada di perangkatmu dan, kalau kamu mau, di Google Drive milikmu sendiri. FINTATIF hanya menyimpan data akun untuk masuk dan verifikasi pembayaran: nama, email, status akun, tanggal daftar, dan nominal transfer. Password tersimpan terenkripsi.



Kebijakan Privasi di Profil

Panduan Pengguna

Di HP, buka **Menu** lalu **Panduan Pengguna**. Di laptop atau PC, klik namamu untuk membuka Profil, lalu **Panduan Pengguna**. Panduan ini terbuka sebagai PDF, selalu edisi terbaru.

Tips hari ini

Kartu gelap di bawah menu berisi satu tips keuangan singkat, misalnya soal dana darurat atau anggaran. Tipsnya berganti setiap hari.

BAB 16

Tanya jawab

Jawaban singkat untuk hal yang paling sering ditanyakan.

Kenapa dataku hilang atau kosong?
Biasanya karena FINTATIF dibuka di perangkat atau browser lain, di mode penyamaran, atau data browser terhapus. Buka Menu, Backup Data, lalu hubungkan akun Google yang dipakai untuk backup dan ketuk Pulihkan dari Google. Kalau pakai file, ketuk Pulihkan dari Cadangan.

Mau buka FINTATIF tanpa angka kelihatan?
Ketuk ikon mata di pojok kanan atas kotak Total Aset. Semua nominal jadi garis sampai kamu ketuk ikonnya lagi.

Lupa password.
Di halaman masuk, ketik emailmu lalu ketuk Lupa password? di atas kolom password. Kode 6 angka dikirim ke email untuk membuat password baru.

Kenapa "Periode Ini" tidak mulai tanggal 1?
Periode mengikuti pengaturan siklus. Ubah lewat Menu, Atur Siklus.

Notifikasi tagihan tidak muncul di HP.
Pastikan pengingat sudah aktif dan browser diizinkan mengirim notifikasi. Pengingat tetap tampil di dalam aplikasi.

Perlu bayar lagi?
Tidak. Akses Lifetime cukup dibayar sekali.

Bisa dipakai di HP dan laptop sekaligus?
Bisa. Hubungkan semua perangkat ke akun Google yang sama di menu Backup Data. Catatan dari satu perangkat masuk ke perangkat lain dalam beberapa detik.

Akun Google untuk backup harus sama dengan email FINTATIF?
Tidak. Pilih akun Google mana saja. Kalau pakai lebih dari satu perangkat, hubungkan semuanya ke akun Google yang sama.

Saldo di aplikasi beda dengan saldo asli.
Cek di Mutasi apakah ada transaksi yang terlewat atau tercatat dua kali. Kalau perlu, ubah saldonya langsung lewat ikon pensil di kartu rekening.

Peringatan anggaran tidak muncul.
Peringatan hanya untuk kategori pengeluaran yang punya batas anggaran, dan muncul sekali saat pemakaian melewati 80% lalu saat melewati batas.

Sudah bayar tapi belum bisa masuk.
Verifikasi paling lama 1×24 jam. Pastikan nominal yang ditransfer sama dengan Total Sekali Bayar sampai 3 digit terakhir.

Apakah PIN bisa mengamankan dari semua orang?
PIN menjaga catatanmu dari orang yang meminjam HP. Siapa pun yang tahu emailmu bisa membukanya lewat Lupa PIN, jadi jangan sebar emailmu sembarangan.

Butuh bantuan? Hubungi tim FINTATIF lewat Instagram @fintatif atau email fintatif@gmail.com. Panduan ini selalu bisa dibuka lagi dari Panduan Pengguna di Menu (HP) atau Profil (laptop dan PC).